

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Hilda Carolina Rodríguez Marroquín ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	438-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización de un diagnóstico de la estructura orgánica y funcional del CONAP, identificando fortalezas, áreas de mejora y necesidades específicas;
- b) Analizar la normativa vigente que regula el CONAP;
- c) Identificar en forma conjunta con la Dirección de Recursos Humanos del CONAP, las funciones y estructuras actuales mediante entrevistas, revisión documental y análisis organizacional;
- d) Elaborar una propuesta integral del Reglamento Orgánico Interno, incluyendo la definición de roles, funciones y relaciones interinstitucionales;

- e) Diseñar una estructura orgánica clara y funcional que defina roles, funciones y niveles de autoridad;
- f) Asegurar la alineación con las leyes y regulaciones aplicables;
- g) Facilitar talleres y reuniones para recibir retroalimentación y ajustar el reglamento según las observaciones recibidas;
- h) Apoyar al enlace ante la Oficina nacional de Servicio Civil y la Dirección de Recursos Humanos del CONAP para gestionar la presentación, validación y aprobación del Reglamento Orgánico Interno;
- i) Incorporar los ajustes necesarios y preparar una versión final del Reglamento Orgánico Interno;
- j) Acompañar al CONAP en el proceso de aprobación y planificar la implementación inicial del Reglamento Orgánico Interno;
- k) Apoyar socializando el borrador del Reglamento Orgánico Interno con actores clave de la institución para recibir retroalimentación y realizar ajustes necesarios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la consolidación del diagnóstico funcional del CONAP, actualizando los hallazgos previos y vinculándolos con los ajustes propuestos durante los talleres de octubre, con el fin de fortalecer la base técnica del ROI.
- b) Asesoré en la revisión y análisis jurídico de la normativa vigente aplicable al CONAP, verificando la congruencia de la propuesta de estructura orgánica con las disposiciones legales actualizadas.
- c) Apoyé en la coordinación de entrevistas y reuniones técnicas con la Dirección de Recursos Humanos, para validar la descripción y funciones de las dependencias institucionales incluidas en el nuevo modelo organizacional.
- d) Asesoré en la elaboración y ajuste del articulado del Reglamento Orgánico Interno –ROI–, integrando roles, funciones y relaciones interinstitucionales de acuerdo con las observaciones institucionales y del Consejo del CONAP.
- e) Apoyé en la definición técnica de la estructura orgánica funcional, revisando jerarquías, dependencias y niveles de autoridad, conforme a los resultados de los talleres realizados.
- f) Asesoré en la verificación de la alineación legal y normativa del ROI, garantizando la correspondencia entre la propuesta institucional y las leyes, reglamentos y disposiciones de la ONSEC.

- g) Apoyé en la facilitación y sistematización de los talleres institucionales de validación, consolidando la retroalimentación técnica y legal para el documento de justificación y la versión revisada del ROI.
- h) Asesoré en la preparación técnica de la documentación requerida por la ONSEC, colaborando en la revisión de formatos, anexos y requisitos para su validación y presentación formal.
- i) Apoyé en la integración de los ajustes derivados de las observaciones del Consejo del CONAP, preparando la versión revisada y aprobada del Reglamento Orgánico Interno.
- j) Asesoré en la planificación del proceso de aprobación e implementación inicial del ROI, coordinando con la Unidad de Planificación la proyección de actividades posteriores a su validación institucional.
- k) Apoyé en la socialización y comunicación institucional del contenido del ROI, participando en reuniones y espacios técnicos con actores clave para fortalecer la comprensión de la nueva estructura funcional.

F. _____

Hilda Carolina Rodríguez Marroquín
Servicios profesionales


Ing. Yefrin M. Chávez López
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

